# Temario de Capacitación Contpaqi Nóminas

* Creación de empresas
* Cómo abro y cierro una empresa
* Configuración inicial de la empresa
* Cómo registro un periodo
* Cómo creo un registro patronal
* Cómo registro un departamento
* Cómo registro un puesto
* Cómo registro un turno
* Cómo registro un empleado
* Cómo capturo los movimientos de la pre-nómina
* Cómo calculo la nómina
* Cómo capturo movimientos sólo a un empleado
* Cómo hago el finiquito de un empleado
* Como agrego vacaciones
* Como agregar crédito infonavit
* Como agregar incidencias e incapacidades
* Como creo un movimiento permanente
* Cómo ejecuto reportes
* Qué formatos puedo utilizar para exportar la información
* Cómo imprimo la lista de raya
* Cómo imprimo los sobre-recibos
* Cómo respaldo información
* Cómo restauro información
* Cómo autorizo la nómina
* Cómo reviso los acumulados
* Cómo emito los recibos de nómina
* Como cancelo los sobre recibos
* Manejo del ADD
* Envío masivo de sobre recibos
* Utilerías
* Cierre anual
* Declaración anual DIM

# Temario de Capacitación ContpaqiComercial

* Crear una Empresa
* Asignando períodos y ejercicios a la empresa
* Abrir y cerrar una empresa
* Respaldando una empresa
* Restaurando una empresa
* Eliminando una empresa
* Configurando los decimales
* Configurando las mascarillas
* Configurando los almacenes
* Configurando los costos
* Tipos de método de costeo
* Configurando los clientes
* Configurando los impuestos y las retenciones
* Asignando la unidad de medida y peso al producto
* Precios
* Descuentos
* Gastos sobre Compras
* Campos extras en movimientos
* Cambiando el período en que se va a trabajar
* Catálogo de clientes, proveedores, almacenes, productos y servicios, catálogo de agentes, catálogo de promociones, catálogo de paquetes.
* Entrada y salida de almacenes
* Inventarios
* Generar reportes
* Notas de crédito, notas de cargo.
* Devoluciones
* Emisión y cancelación de facturas
* Cierre anual